

муниципальное общеобразовательное учреждение

Марьинская основная общеобразовательная школа

ПРИКАЗ

«28» сентября 2023

№ 19/1

О проведении социально-психологического тестирования обучающихся МОУ Марьинская ООШ в 2023/24 учебном году

В соответствии с Федеральным законом от 07.06.2013 № 120-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам профилактики незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ», приказом Минпросвещения России от 20.02.2020 № 59 «Об утверждении Порядка проведения социально-психологического тестирования обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях», приказом департамента образования Ярославской области от «О проведении социально-психологического тестирования обучающихся»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести в период с 1 октября по 1 ноября 2023 года социально-психологическое тестирование учеников, обучающихся в 7–8-х классах и достигших 13 лет (далее – Тестирование).
2. Педагогу-психологу Кузнецовой В.А. в срок до 16 сентября 2023 года провести с классными руководителями 7–8-х классов инструктаж о порядке и целях Тестирования.
3. Классным руководителям 7–8-х классов в срок до 20 сентября 2023 года:
 - проинформировать родителей обучающихся 13–14 лет и обучающихся 15–18 лет о цели и задачах, сроках, порядке Тестирования и конфиденциальности полученной информации;
 - получить информированное добровольное согласие или отказ на участие в Тестировании;
 - подготовить поименные списки обучающихся своего класса, давших согласие на участие в Тестировании;
 - передать директору школы на утверждение поименные списки участников Тестирования.
4. Создать комиссию для организационно-технического сопровождения Тестирования в 2023/24 учебном году в следующем составе:

Председатель:	директор	Беляева Е.Г.
Заместитель председателя:	педагог-психолог	Кузнецова В.А.
Члены комиссии:	классный руководитель	Кутузова Н.В.
	учитель информатики	Галкина Л.В.

4.1. Членам комиссии:

- проинформировать участников Тестирования о его условиях и расписании не позднее чем за один день до его проведения;
- провести инструктаж обучающихся перед началом Тестирования;
- присутствовать в кабинетах при проведении Тестирования;
- осуществить контроль участия обучающихся в Тестировании в соответствии с утвержденным расписанием;
- обеспечить соблюдение конфиденциальности при проведении Тестирования;
- собрать и сгруппировать результаты Тестирования по классам;
- упаковать в пакеты результаты Тестирования и указать на лицевой стороне пакета: наименование образовательной организации, ее местонахождение, возраст и количество обучающихся, принявших участие в Тестировании, дату и время проведения Тестирования, подписи всех членов комиссии с расшифровкой фамилии, имени и отчества;
- после завершения Тестирования хранить, а затем передать председателю комиссии пакеты с результатами тестирования;
- обеспечить доступ в интернет для участников Тестирования согласно утвержденному расписанию.

4.2. Председателю комиссии:

- обеспечить конфиденциальность полученной в ходе Тестирования информации;
- по завершении Тестирования собрать результаты Тестирования и подготовить акт передачи результатов тестирования;
- направить акт передачи результатов тестирования в Отдел образования Энской области в срок до 3 ноября 2023 года.

5. Ответственному за сайт и делопроизводство. в срок до 13 сентября 2023 года довести настоящий приказ до сведения ответственных работников и разместить настоящий приказ на информационном стенде и официальном сайте школы.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы : _____ Е.А. Беляева

С приказом ознакомлены:

