**Педагогический совет** –  является постоянно действующим органом самоуправления Учреждения, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*

**Положение о педагогическом совете МОУ Марьинская ООШ**

**1. Общие положения**

**1.1**Педагогический совет (педсовет) - главный коллегиальный законодательно-распорядительный орган управления школой, является постоянно действующим органом самоуправления образовательного учреждения, который создается для решения задач развития и совершенствования образовательного процесса.

**1.2**В постоянный состав педагогического совета входят: директор школы (председатель педсовета), его заместители, педагоги, педагог-психолог, педагог организатор, могут быть приглашены также библиотекарь, председатель родительского комитета и другие руководители органов самоуправления образовательного учреждения, представитель учредителя.

**1.3**Педагогический совет действует на основании Закона Российской Федерации "Об образовании", типового положения об образовательном учреждении, других нормативно- правовых актов об образовании, устава образовательного учреждения, настоящего Положения.

**1.4**Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива образовательного учреждения. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом образовательного учреждения, являются обязательными для исполнения.

**2.  Задачи и содержание работы педагогического совета**

**2.1**Главными задачами Педагогического совета являются:

* реализация государственной политики по вопросам образования; ориентация деятельности педагогического коллектива учреждения на совершенствование образовательного процесса;
* разработка содержания работы по общей методической теме образовательного учреждения;
* внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
* решение вопросов о переводе и выпуске обучающихся, освоивших образовательные программы, соответствующие лицензии данного учреждения.

**2.2**Педагогический совет осуществляет следующие функции:

* обсуждает и утверждает планы работы образовательного учреждения;
* заслушивает информацию и отчеты педагогических работников учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима образовательного учреждения, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности учреждения;
* принимает решение:

1. о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года,
2. о допуске учащихся к итоговой аттестации,
3. предоставлении обучающимся, имеющим соответствующие медицинские показания, возможности сдать экзамены в «щадящем режиме»,
4. переводе учащихся в следующий класс или об оставлении их на повторный курс;
5. выдаче соответствующих документов об образовании,
6. о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;

* принимает решение об исключении обучающихся из образовательного учреждения, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном Законом Российской Федерации «Об образовании» и уставом данного образовательного учреждения, которое своевременно (в трехдневный срок) доводится до сведения соответствующего муниципального отдела управления образованием (согласование решения проводится в органах местного самоуправления).

**3. Права и ответственность педагогического совета**

3.1. Педагогический совет имеет право:

* создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
* принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
* принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии.

В необходимых случаях на заседание педагогического совета образовательного учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с образовательным учреждением по вопросам образования, родители обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании данного и др. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический совет ответственен за:

* выполнение плана работы;
* соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
* утверждение образовательных программ, имеющих экспертное заключение;
* принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

**4. Организация деятельности педагогического совета**

4.1.  Педагогический совет избирает из своего состава секретаря совета.

4.2.  Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы образовательного учреждения.

4.3.  Заседания педагогического совета созываются в соответствии с планом работы образовательного учреждения.

4.4.  Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов (если процесс голосования неоговорен специальным положением, в частности положением о награждении золотой и серебряной медалями).

При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

4.5.   Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор образовательного учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.6.   Директор образовательного учреждения в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей учреждения, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

**5.  Документация педагогического совета**

5.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

5.2.  Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, выпуске из школы оформляются списочным составом и утверждаются приказом по образовательному учреждению.

5.3.  Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.4.  Книга протоколов педагогического совета образовательного учреждения входит в номенклатуру дел, хранится постоянно в учреждении и передается по акту.

Книга протоколов педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью образовательного учреждения.

Данное положение рассматривается на общем собрании педагогического коллектива и утверждается приказом директора школы.

Срок действия не ограничен.